

**PRZEDSIĘBIORSTWO**

**STANPOL**

**Przytuła Stanisław**

21 - 010 ŁĘCZNA, ul. Stefanii Pawlak 3, tel./fax 81 752 15 75, NIP: 713 - 020 - 10 - 48

**ZEZWOLENIE:** Wpis do Rejestru ORGANIZATORÓW TURYSTYKI i POŚREDNIKÓW  
TURYSTYCZNYCH Województwa Lubelskiego nr 036  
stanpol@stanpol.info www.stanpol.info

**UMOWA - ZGŁOSZENIE**

**LISTA:** stała /\* rezerwowa

.....  
/Pieczęć Biura Sprzedającego/

**NR IMPREZY: BUL12/1507/17 TERMIN: 15.07 – 26.07.2017**

**KRAJ/Miejscowość:** BULGARIA– Złote Piaski

**RODZAJ OBIEKTU: Hotel „SUNNY VARSHAVA”**

**POŁOŻENIE:** Bułgaria, Złote Piaski

**KATEGORIA: Hotel \*\*\***

**ŚRODEK TRANSPORTU: autokar o podwyższonym standardzie**

**ŚWIADCZENIA ŻYWIENIOWE: całodzienne**

**ZGŁASZAM UDZIAŁ W IMPREZIE:**

**IMIĘ:** ..... **NAZWISKO:** .....  
**DATA URODZENIA:** ..... **PESEL:** .....  
**TELEFON:** ..... **E-MAIL:** .....  
**ADRES ZAMIESZKANIA:** /do korespondencji z zachowaniem skutków cywilno-prawnych/  
**KOD POCZTOWY:** ..... **MIEJSCOWOŚĆ:** .....  
**ULICA:** .....

**CENA IMPREZY: 1.485,00 PLN**

*(słownie: jeden tysiąc czterysta osiemdziesiąt pięć złotych 00/100)*

**Plus 10,00 PLN TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY**

Należność zobowiązuję się wpłacić w kasie Biura/\* lub na konto Bankowe w **PKO BP Oddział 1 Lublin**  
**Nr 13 1020 3147 0000 8102 0052 8323** w następujących terminach:

<b>- zadek do dnia: 30.04.2017 roku</b>	<b>do zapłaty: 450,00 PLN</b>
<b>TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY</b>	<b>do zapłaty: 10,00 PLN</b>
<b>- pozostała należność do dnia: 24.06.2017 roku</b>	<b>do zapłaty: 1.035,00 PLN</b>

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany ceny imprezy lub usługi turystycznej nie później niż 21 dni przed jej rozpoczęciem, o czym powiadomi Klienta niezwłocznie. Zmiana ceny imprezy może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli Organizator udokumentuje jedną z następujących okoliczności, z których wynika podwyższenie ceny: wzrost kosztów transportu, wzrost opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych oraz wzrostu kursów walut.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania każdej imprezy turystycznej, na którą nie dokonano rezerwacji przynajmniej 35 miejsc w przypadku wycieczek objazdowych, kolonii, obozów, zimowisk. W przypadku odwołania, pisemne zawiadomienie Klienta nastąpi niezwłocznie i nie później niż na 5 dni przed planowanym wyjazdem.

3/ W przypadku, gdy Uczestnik rezygnujący z udziału w imprezie, wskaże osobę spełniającą warunki udziału w imprezie oraz na piśmie przeniesie na nią swoje uprawnienia i osoba ta przyjmie obowiązki wynikające z umowy-zgłoszenia, Biuro (o ile nie wystąpią inne, niezależne od Biura przeszkody) pobiera opłatę w wysokości odpowiadającej rzeczywistym kosztom związanym z czynnościami zmiany Uczestnika do wysokości 150 PLN. Uczestnik i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie za zapłatę kosztów związanych z czynnościami zmiany oraz za zapłatę całości ceny imprezy turystycznej. Zmiana uczestnika imprezy turystycznej musi zostać zgłoszona do Organizatora turystyki na piśmie, w terminie, który umożliwia przeprowadzenie ewentualnych procedur wizowania i zmiany danych Uczestnika imprezy u przewoźników lotniczych, jednak nie później niż: w 7-mym dniu przed dniem wyjazdu – w przypadku imprez autokarowych i realizowanych w oparciu o przeloty charterowe do krajów gdzie nie jest wymagane wizowanie przed rozpoczęciem podróży; w 30-tym dniu przed dniem wyjazdu – w przypadku imprez lotniczych realizowanych w oparciu o przeloty rejsowe oraz wymagających przeprowadzenia wizowania przed rozpoczęciem podróży.

**UWAGA!!!** W przypadku imprez realizowanych w oparciu o przeloty rejsowe, przeniesienie uprawnień i zobowiązań na inną osobę jest możliwe pod warunkiem wyrażenia zgody linii lotniczej na zmianę uczestnika oraz po opłaceniu kosztów wynikających z konieczności zmiany rezerwacji lub zakupu nowego biletu lotniczego (wg stawek przewoźnika obsługującego dany lot).

4/1. Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Klient stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz Organizatora. Zawiadomienie Organizatora powinno być mu złożone w formie pisemnej, w języku polskim.

4/2. Klient może złożyć Organizatorowi reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Reklamacja zawierająca roszczenie klienta winna być doręczona Organizatorowi w języku polskim, w formie pisemnej na jego adres: STANPOL ul. Stefanii Pawlak 3, 21-010 Łęczna.

4/3. Organizator udzieli pisemnej odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania imprezy turystycznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia imprezy.

4/4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Organizator uzasadni na piśmie przyczyny swojej odmowy.

5/Zawierając niniejszą umowę oświadczam, że zapoznałem/am się z „Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez „STANPOL” oraz zakresem usług i świadczeń objętych w/w imprezą oraz, że przyjmuję je do wiadomości i przestrzegania, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie w zbiorach prowadzonych przez STANPOL w celach związanych z jego działalnością, moich danych osobowych oraz podanych przeze mnie danych osobowych osób w imieniu, których zawarłem/am umowę-zgłoszenie na imprezę turystyczną i które upoważniły mnie do złożenia tego oświadczenia ,na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych,(Dz.U. Nr 133 poz.883 z dnia 29.08.97 r) oraz oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi prawach w związku z wyrażeniem zgody. Druk umowy-zgłoszenia sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Oświadczam że otrzymałem/am „Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez STANPOL” i program pobytu stanowiący integralną część umowy.

**Dla dzieci i młodzieży karta kolonijno - obozowa z dodatkowymi warunkami.**

**Z upoważnienia Właściciela  
TADEUSZ NOWAK**

.....  
/Podpis uczestnika lub opiekuna prawnego /

.....  
/data /

.....  
/Podpis przyjmującego zgłoszenie/

/\* - **niepotrzebne skreślić**

## **ZAWIADOMIENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W IMPREZIE**

.....  
/ Imię i Nazwisko składającego rezygnację /

.....  
/ Adres zamieszkania /

NIEJSZYM ZAWIADAMIAM O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W IMPREZIE :

Nr Imprez : ..... TERMIN: ..... KRAJ: .....

.....  
/ PODPIS CZYTELNY SKŁADAJĄCEGO REZYGNACJĘ/

**Wypełnia Biuro:**

REZYGNACJĘ PRZYJĘTO DNIA .....

.....  
/Podpis i pieczęć przyjmującego rezygnację /

**ZWROT WPLATY PO POTRĄCENIU KOSZTÓW REZYGNACJI:** ..... /słownie:

..... złotych/

Potwierdzam odbiór kwoty/ .....

.....  
/czytelny podpis odbierającego należność/